

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Основы управления проектами
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.06_ОЗФО_2022.plx
38.03.06 Торговое дело
профиль: Закупочная и выставочная деятельность

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180 Виды контроля в семестрах:
в том числе: экзамены 4
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 155
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0
часов на контроль 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 14 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент Черемисова Н. Ф.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор Павлюкова А.В.

Рабочая программа дисциплины
Основы управления проектами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

профиль: Закупочная и выставочная деятельность,

утвержденного Учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Маркетинг, реклама и туризм

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Черемисова Н.Ф.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
1.1	- формирование у студентов представления о современных технологиях управления проектами и ознакомление с принципами использования проектного управления в задачах будущей профессиональной деятельности						
1.2	- освоение современного универсального инструментария управления проектами, в изучении его возможностей и ограничений, методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта, отрасли или области применения						
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ							
Цикл (раздел) ОП:		Б1.В					
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:						
2.1.1	Коммерческая деятельность						
2.1.2	Микроэкономика						
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:						
2.2.1	Маркетинговые исследования						
2.2.2	Рекламная деятельность						
2.2.3	Торгово-технологическая практика						
2.2.4	Управление маркетингом						
2.2.5	Бизнес-планирование						
2.2.6	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности						
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						
2.2.8	Преддипломная практика						
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ							
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:							
3.1 Знать							
- основные принципы управления проектами, основные технологии проектного управления							
3.2 Уметь							
- использовать инструментарий управления проектами.							
3.3 Владеть							
-навыками использования современных технологий управления проектами.							
ПК-2: Способен выполнять управление проектом торгово-промышленной выставки							
ПК-2.3: Способен управлять фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки							
частично знать методы управления фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки							
в большинстве случаев знать методы управления фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки							
свободно и уверенно знать методы управления фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки							
частично уметь управлять фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки							
в большинстве случаев уметь управлять фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки							
свободно и уверенно уметь управлять фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки							
частично владеть навыками управления фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки							
в большинстве случаев владеть навыками управления фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки							
свободно и уверенно владеть навыками управления фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки							
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения /Тема/	4	0	ПК-2.3			
1.2	/Лек/	4	0,5		Л1.2		
1.3	/Пр/	4	0				
1.4	/Ср/	4	15				

1.5	Тема 2. Система организации проектной деятельности /Тема/	4	0	ПК-2.3			
1.6	/Лек/	4	0,5		Л1.3; Э1		
1.7	/Пр/	4	1				
1.8	/Ср/	4	15				
1.9	Тема 3. Процессы планирования /Тема/	4	0	ПК-2.3			
1.10	/Лек/	4	0,5		Л1.1; 2.1		
1.11	/Пр/	4	0,5				
1.12	/Ср/	4	15				
1.13	Тема 4. Процессы исполнения /Тема/	4	0	ПК-2.3			
1.14	/Лек/	4	0,5		Л1.2		
1.15	/Пр/	4	0,5				
1.16	/Ср/	4	14				
1.17	Тема 5. Процессы мониторинга и контроля /Тема/	4	0	ПК-2.3			
1.18	/Лек/	4	0,5		Л1.2; Э3		
1.19	/Пр/	4	0,5				
1.20	/Ср/	4	14				
1.21	Тема 6. Управление ресурсами проекта /Тема/	4	0	ПК-2.3			
1.22	/Лек/	4	0,5		Л1.1; Э2		
1.23	/Пр/	4	0,5				
1.24	/Ср/	4	14				
1.25	Тема 7. Процессы завершения проекта /Тема/	4	0	ПК-2.3			
1.26	/Лек/	4	1		Л1.3; 2.1		
1.27	/Пр/	4	1				
1.28	/Ср/	4	14				
1.29	Тема 8. Проектирование сервисного обеспечения товародвижения в торговле /Тема/	4	0	ПК-2.3			
1.30	/Лек/	4	1		Л1.1; 2.1		
1.31	/Пр/	4	1				
1.32	/Ср/	4	14				
1.33	Тема 9. Проектирование систем управления запасами в торговой деятельности. /Тема/	4	0	ПК-2.3			
1.34	/Лек/	4	1		Л1.2		
1.35	/Пр/	4	1				
1.36	/Ср/	4	14				
1.37	Тема 10. Проектирование складского обеспечения товаропроводящих систем в торговле /Тема/	4	0	ПК-2.3			
1.38	/Лек/	4	1		Л1.2		
1.39	/Пр/	4	1				
1.40	/Ср/	4	14				
1.41	Тема 11. Проектирование системы транспортной логистики торговой организации /Тема/	4	0	ПК-2.3			
1.42	/Лек/	4	1		Л1.3; Э3		
1.43	/Пр/	4	1				
1.44	/Ср/	4	12				
1.45	/Экзамен/	4	9				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие «проект» и его определение.
2. Сущность «управления проектами». Базовые варианты схем управления проектами.
3. Предпосылки применения дисциплины «управление проектами».
4. Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.
5. Функции проектного менеджмента и их характеристика.
6. Классификация типов проектов.
7. Цель и стратегия проекта.
8. Проектный цикл.
9. Подсистемы управления проектами.
10. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществяемости проекта, ходатайство о намерениях.
11. Прединвестиционная фаза проекта: прединвестиционные исследования, проектный анализ, оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта, технико-экономическое обоснование проекта, бизнес-план.
12. Организационные структуры управления проектами.
13. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
14. Основные принципы организации виртуального офиса проекта.
15. Источники и организационные формы финансирования проектов.
16. Организация проектного финансирования.
17. Маркетинг проекта.
18. Разработка проектной документации.
19. Экспертиза проекта.
20. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
21. Исходные данные для расчета эффективности инвестиционных проектов.
22. Основные показатели эффективности проекта.
23. Оценка эффективности проекта.
24. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
25. Управление стоимостью проекта.
26. Контроль и регулирование проекта.
27. Завершение проекта.
28. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
29. Управление закупками ресурсов проекта.
30. Управление поставками
31. Управление запасами.
32. Управление командой проекта.
33. Анализ проектных рисков.
34. Методы снижения рисков.
35. Организация работ по управлению рисками.

5.2. Темы письменных работ

Перечень тем для рефератов

1. Понятие «проект» и его определение.
2. Сущность «управления проектами». Базовые варианты схем управления проектами.
3. Предпосылки применения дисциплины «управление проектами».
4. Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.
5. Функции проектного менеджмента и их характеристика.
6. Классификация типов проектов.
7. Цель и стратегия проекта.
8. Проектный цикл.
9. Подсистемы управления проектами.
10. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществяемости проекта, ходатайство о намерениях.
11. Прединвестиционная фаза проекта: прединвестиционные исследования, проектный анализ, оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта, технико-экономическое обоснование проекта, бизнес-план.
12. Организационные структуры управления проектами.
13. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
14. Основные принципы организации виртуального офиса проекта.
15. Источники и организационные формы финансирования проектов.
16. Организация проектного финансирования.
17. Маркетинг проекта.
18. Разработка проектной документации.
19. Экспертиза проекта.
20. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

- устный и письменный опрос,
- собеседование,
- реферативное задание,
- тестовое задание,
- контрольная работа,

2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- экзамены;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020
Л1.2	Киселев А. А.	Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л1.3	Беликова И. П., Ивашова В. А.	Основы стратегического управления: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020

6.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Аверин А. В.	Основы управления проектами	Москва: КноРус», 2020
------	--------------	-----------------------------	-----------------------

6.2 Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
Э2	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
Э3	Региональный портал Департамента потребительского рынка Ростовской области

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46\2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- **подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;**

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к экзамену).